**山东省未来科学研究院**

**2024年大学生科技创新活动计划（未来科学人才计划）项目**

**结项验收的通知**

# 有关项目负责人：

# 2024年度山东省未来科学研究院大学生科技创新活动计划（未来科学人才计划）项目已经公布，现将项目结项验收有关事宜通知如下：

# **一、缴纳项目相关费用**

# 根据项目立项通知，2024年度大学生科技创新活动计划（未来科学人才计划）项目由山东省未来科学研究院组织聘请专家进行立项评审、结项鉴定和大学生科技创新活动计划（未来科学人才计划）项目优秀成果评审、证书打印等工作。每项立项项目收取350元。该费用包含专家评审费、专家鉴定费、证书工本费。

# 该费用在领取立项证书时收取。发票开具：资料费。由山东省现代经济社会发展研究院收取并开具发票。

开户银行名称：中国银行济南历下支行

账户名称：山东省现代经济社会发展研究院

账号：246795316689

# 注意事项：汇款时注明项目负责人及项目编号。汇款后请将您的项目编号、项目负责人姓名、邮寄地址、联系电话及开发票信息（单位名称、纳税识别号或统一社会信用代码）发送至财务邮箱cn\_qsn@163.com, 如不开发票或者自取立项证书的请注明“不开发票”或者“自取”的字样。

# **二、立项证书领取**

# 项目承担单位或项目负责人将资料费缴纳完毕，项目立项证书由申报单位集中领取或项目负责人领取。

证书领取时间：2025年1月-6月。

# 立项证书份数：一式二份，（项目组、指导教师各一份）。

# 证书领取方式：快递或者自取。秘书处将按照发邮件时提供的地址或者以申请表中所留信息安排快递，有信息变化者与秘书处联系，没有变化的，缴纳评审费以后按要求留开票信息，不用再联系沟通。

# **三、结项要求**

# （一）结项时间要求

# 项目的研究周期为1年。结项材料受理时间：2025年12月20日-31日。

# （二）材料报送要求

# 1、项目鉴定结项申请书一式二份。

# 2、立项证书复印件一式一份。

# 3、研究成果：研究报告3000-4000字或者其它形式的材料，一式二份。

# 注意：研究报告排版格式要求必须参照统一格式，不符合要求的无法参加成果评审环节，后果自负。

# 以上1-3项材料纸质版邮寄到山东省未来科学研究院秘书处，电子版材料发送到邮箱[sd\_sde@163.com](mailto:sd_sde@163.com)，以上材料不全，将无法参加结项鉴定。

# **四、材料邮寄**

# 结项材料邮寄地址：济南市历下区文化东路63号恒大帝景写字楼909办公室，秘书处收，联系电话：0531-66669765 。